



AKERSHUS
KollektivTerminaler FKF

Konkurransesgrunnlag

Drift og etablering av oppbevaringsbokser på

Oslo bussterminal

Akershus Kollektivterminaler FKF

1. Informasjon om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

Akershus Kollektivterminaler FKF (AKT) er et fylkeskommunalt foretak eid av Akershus fylkeskommune.

AKT drifter, forvalter og utvikler fylkeskommunens kollektivinfrastruktur: bussterminaler, fergeterminaler med tilhørende kaianlegg, bussanlegg, stoppesteder for buss langs fylkesvei, sykkelhotell, innfartsparkeringer og knutepunkter.

Foretaket ble opprettet i 1999, og er fylkeskommunens kompetanseorgan i spørsmål om planlegging, bygging og drift av kollektivterminaler. Foretaket skal medvirke til å ivareta fylkeskommunens forpliktelser i henhold til samferdselslovgivingen med tanke på ivaretagelse av infrastruktur for kollektivtransport.

1.2 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsen omfatter etablering og drift av oppbevaringsbokser ved Oslo Bussterminal, herunder fjerning av eksisterende anlegg, levering og installasjon av nye oppbevaringsbokser i ulike størrelser, tilhørende betalingsløsninger og nødvendig administrativ programvare. Leveransen omfatter også idriftsettelse, service, vedlikehold og løpende teknisk oppfølging i avtaleperioden.

Anskaffelsen gjennomføres som en tjenestekonsesjon, der leverandøren driver tjenesten for egen regning og risiko og mottar betaling fra brukerne for bruk av oppbevaringsboksene. Nærmere krav til leveransen og partenes rettigheter og plikter fremgår av *Vedlegg 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon for konsesjonen* og kontrakten.

Avtalen løper i 4 (fire) år fra 1. mars 2027. Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge Avtalen med inntil 2 (to) år, fordelt på én eller flere perioder. Opsjonen utløses ikke automatisk, men kan utøves ensidig av Oppdragsgiver med minst 6 (seks) måneders skriftlig varsel før utløpet av gjeldende avtaleperiode. Avtalens samlede varighet kan ikke overstige 6 (seks) år.

Tilbyder må i sitt tilbud bekrefte hvorvidt de innfrir kravspesifikasjonen.

1.3 Konkurranses grunnlagets struktur

Konkurranses grunnlaget består av:

Konkurransedokumentet (dette dokumentet)

Bilag 1 - Tilbudsbrev

Bilag 2 – Forpliktelseserklæring

Bilag 3 - Egenrapportering Lønns og arbeidsvilkår

Bilag 4 - Viken modellen

Avtaledokumentet

Vedlegg 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon for konsesjonen

Vedlegg 2 – Leverandørens besvarelse av SKAL-krav i kravspesifikasjonen

Vedlegg 3 – Leverandøren besvarelse av BØR-krav i kravspesifikasjonen

Vedlegg 4 – Oversikt kart – Oslo bussterminal

Vedlegg 5 - Prisskjema

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen er underlagt Lov om offentlige anskaffelser (LOA) og konsesjonskontraktforskriftens del I, samt de bestemmelser som fremgår av dette konkurransegrunnlaget.

En tjenestekonsesjon er en avtale der vederlaget består av retten til å utnytte tjenestene, eller en slik rett sammen med betaling, og der driftsrisikoen er overført fra oppdragsgiveren til leverandøren.

Leverandør har risikoen for å sikre inntjening og for å drive tjenesten. Oppdragsgiver garanterer ikke noe minste volum.

Konkurransen er kunngjort i Doffin-databasen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog med én eller flere tilbydere etter tilbudsfristens utløp. Dialogen kan omfatte avklaringer og forhandlinger av tilbudene, innenfor rammene av anskaffelsesregelverket.

Dialogen kan gjennomføres skriftlig, herunder per e-post, eller i møter. Oppdragsgiver avgjør om dialog skal gjennomføres og i hvilket omfang. Tilbyderne kan ikke forvente at det gjennomføres dialog, og skal derfor levere sitt beste tilbud innen tilbudsfristen.

2.2 Kommunikasjon og spørsmål til konkurransen

All kontakt mellom tilbyder og oppdragsgiver skal gå via meldingsfunksjonen i verktøyet for konkurransegjennomføring levert av TendSign (KGV).

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget må fremmes skriftlig senest 7 arbeidsdager før tilbudsfristen. Anonymiserte spørsmål og svar vil bli formidlet til samtlige interessenter i Tendsign.

Dersom tilbyder oppdager feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette snarest mulig formidles skriftlig til oppdragsgiver.

2.3 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen innleveringsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer publiseres gjennom Tendsign.

2.4 Avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget

Det er ikke anledning til å ta vesentlig forbehold mot konkurransegrunnlaget med tilhørende dokumenter, bilag og vedlegg. Andre forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som det tas forbehold mot, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Det skal klart komme frem hvilke konsekvenser forbehold eller avvik har for tilbudet mht pris, kvalitet, fremdrift, ytelse og risiko.

Tilbud som inneholder vesentlig avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal avises etter FOA § 9-6 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller

lignende som ikke må anses ubetydelige jfr. FOA § 9-6 (2). Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning.

Dersom tilbyderer mener at konkurransegrunnlaget inneholder bestemmelser som er uakseptable, eller at kravspesifikasjonen er uklar eller ufullstendig, oppfordres det til å stille spørsmål via meldingssystem.

2.5 Alternative tilbud eller deltilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud eller deltilbud i denne konkurransen.

2.6 Forbehold om avlysning av konkurransen

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til når som helst å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4. Eksempelvis:

- Endringer i økonomiske eller politiske forutsetninger
- Ingen eller kun ett akseptabelt tilbud
- Mottatte tilbud overstiger oppdragsgiverens budsjett
- Andre forhold som ligger utenfor Oppdragsgivers kontroll eller som denne ikke kunne forutse

2.6 Tilbudsinnlevering

Tilbudet skal leveres gjennom Tendsign. Eventuelle vedlegg skal lastes inn i Tendsign før innlevering. Tilbud levert på annen måte vil bli avvist.

Det er kun tillatt å levere ett tilbud per leverandør.

2.7 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud kommer frem av konkurransens forside i Tendsign. Etter dette tidspunkt stenges systemet slik at det ikke lenger vil være mulig å levere tilbud. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.8 Vedståelsesfrist

Tilbyder er bundet av tilbudet i 2 måned(er) fra tilbudsfristen. Ved en eventuell forlengelse av tilbudsfristen, forlenges vedståelsesfristen tilsvarende.

2.9 Offentlighet og taushetsplikt

I henhold til Offentleglova § 23 (3) er anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valg av leverandør er meddelt tilbyderne. Deretter er disse dokumentene i utgangspunktet åpne for innsyn. Oppdragsgiver har imidlertid taushetsplikt om opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde (forretningshemmeligheter), jf. forvaltningsloven § 13.

Om tilbyder mener at tilbudet inneholder opplysninger som er underlagt taushetsplikt, etter FOA § 7-4, skal tilbyder levere en kopi av tilbudsdokumentene hvor disse opplysninger er sladdet. Det skal følge med en begrunnelse for hvorfor disse opplysninger er vurdert til å være unntatt innsyn.

Det er oppdragsgivers ansvar å vurdere hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten. Ved denne vurderingen vil oppdragsgiver legge vekt på tilbyderens synspunkter med hensyn til hva som anses å være forretningshemmeligheter.

2.10 Lønns- og arbeidsvilkår

For dette oppdraget har oppdragsgiver valgt å gjøre gjeldende kravene som følger av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (Forskrift 8.februar 2008 nr. 112).

2.11 Viken-modellen – et anstendig arbeidsliv

Seriøsitetsbestemmelser for Akershus fylkeskommune, tidligere Viken fylkeskommune, Viken-modellen, følger som Bilag 4.

Det kommer frem av det enkelte kravet om kravet kommer til anvendelse i denne kontrakten.

2.12 Språk

Følgende språk vil bli benyttet i konkurransen og i kontraktsperioden:

- Norsk

2.13 Fremdriftsplan for anskaffelsen

Det er planlagt følgende fremdriftsplan for konkurransen:

Aktivitet	Dato
Kunngjøring	28.10.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	16.11.2026
Tilbudsfrist	23.11.2026 kl. 12:00
Kontraktstildeling	02.12.2026
Kontraktsignering	09.12.2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfristen er tentative.

2.14 Kontraktsinngåelse

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem Oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt klageperiodens lengde.

2.15 Kostnader i forbindelse med konkurransen

Samtlige utgifter i forbindelse med deltakelse i konkurransen skal dekkes av leverandøren/tilbyderen.

3. Kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver stiller krav til tilbyderens/leverandørens kvalifikasjoner. Kvalifikasjonskrav er minimumskrav til leverandørens tekniske kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Kravene til dokumentasjon angis nedenfor i tilknytning til det enkelte kvalifikasjonskrav.

I de tilfeller en tilbyder støtter seg på andre virksomheters økonomiske/finansielle og/eller tekniske/faglige kapasitet for å kunne kvalifisere seg, må det fremlegges en forpliktelseserklæring. Erklæringen skal vedlegges tilbudet. Tilbyder bes benytte vedlagte mal for forpliktelseserklæring (Bilag 2) dersom det er aktuelt.

Andre virksomheters kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med de aktuelle dokumentasjonskravene. Underleverandør kan kun benyttes dersom tilbyder selv ikke er kvalifisert.

Nr.	Kvalifikasjonskrav	Krav til dokumentasjon
1	Betaling av skatt og merverdiavgift Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsbetaling.	Norske leverandører skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt (RF-1316). Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfrist. Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som dokumenterer at bedriften har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, må tilbyder fremlegge en erklæring som bekrefter at alle skatter/avgifter er betalt. Erklæringen må være signert av økonomiansvarlig.
2	Juridisk og organisatorisk stilling Tilbyderen skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i medlemstaten som leverandøren er etablert i.	Norske leverandører skal levere firmaattest fra Brønnøysundregistrene. Utenlandske leverandører skal levere dokumentasjon på at selskapet er registrert i foretaksregister, handelsregister eller faglig register, som foreskrevet i lovgivningen i det land leverandøren er etablert.
3	Økonomisk og finansiell stilling Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Tilbyderen skal levere en kredittvurdering fra et anerkjent kredittopplysningsforetak, eksempelvis gjennom firma- og regnskapsinformasjonssystemet Bisnode Credit AS (www.soliditet.no). Kredittvurderingen skal være oppdatert og basert på sist tilgjengelige regnskapsopplysninger. Den skal som minimum inneholde en kreditt-rating og en vurdering av tilbyderens økonomiske og finansielle stilling. Dersom tilbyderens økonomiske og finansielle stilling ikke fremgår tilstrekkelig av kredittvurderingen, skal tilbyder på forespørsel fra Oppdragsgiver fremlegge supplerende dokumentasjon, for eksempel årsregnskap med noter og eventuell revisjonsberetning. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente kredittopplysninger og annen relevant informasjon om tilbyderens økonomiske og finansielle stilling. Oppdragsgiver vil foreta en helhetsvurdering av tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet sett i forhold til kontraktens gjenstand og omfang.
	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	

4	Erfaring fra tilsvarende oppdrag Tilbyderen skal ha relevant erfaring fra oppdrag som er sammenlignbare med denne anskaffelsen når det gjelder art, omfang eller teknisk kompleksitet.	Tilbyderen skal oppgi, og kort beskrive, inntil tre relevante oppdrag gjennomført i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets oppdragsgiver (kontaktperson, telefon og e-post), oppdragets innhold og omfang samt tidspunkt for gjennomføringen. Det er tilbyderens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Sidebegrensning på 1 A4 side.
5	Kvalitetssikringssystem Tilbyderen skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset kontraktens art og omfang, som sikrer systematisk oppfølging av kvalitet, avvik og kontinuerlig forbedring.	Kravet dokumenteres ved en kort beskrivelse av tilbyderens kvalitetssikringssystem og rutiner for avviksbehandling og forbedringsarbeid. Sidebegrensning på 1 A4 side. Gyldig sertifikat etter ISO 9001 eller tilsvarende kan benyttes som dokumentasjon.
6	Miljøstyringssystem Tilbyderen skal ha rutiner eller tiltak som ivaretar miljøhensyn ved gjennomføringen av kontrakten, tilpasset leveransens art og omfang.	Kravet dokumenteres ved en kort beskrivelse av relevante miljøledelsestiltak, eksempelvis tiltak for å redusere avfall og ressursbruk samt forlenge levetiden på utstyret. Sidebegrensning på 1 A4 side. Gyldig sertifikat for ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende kan benyttes som dokumentasjon.

4. Tildelingskriterier og tilbudsevaluering

4.1 Tildelingskriterier

Kontrakten vil bli tildelt tilbyderer som leverer det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, basert på beste forhold mellom pris og kvalitet.

Tilbudene vil bli evaluert etter følgende tildelingskriterier og vekting:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40%	Tilbyder skal oppgi hvilken prosentandel av omsetningen fra oppbevaringstjenesten, eks. mva., som tilbys utbetalt til Oppdragsgiver. Høyeste tilbudte prosentandel gir best uttelling på priskriteriet.

		<u>Dokumentasjonskrav:</u> Ferdig utfylt <i>Vedlegg 5 - Prisskjema</i>
Kvalitet, herunder - Serviceorganisasjon og forebyggende vedlikehold: <i>vektes 40% av kvalitetskriteriet</i> - Oppetid og tilgjengelighet: <i>vektes 50% av kvalitetskriteriet</i> - Fremdriftsplan og gjennomføring av oppstart: <i>vektes 10% av kvalitetskriteriet</i>	60%	Serviceorganisasjon og forebyggende vedlikehold: Kravet bygger på BØR-kravene om representasjon i Norge, egen service og vedlikehold og inspeksjon minst hver 14. dag. Det vurderes hvor godt tilbyderens serviceorganisasjon og plan for forebyggende vedlikehold bidrar til å redusere nedetid og sikre stabil drift gjennom avtaleperioden. Det vil legges særlig vekt på: - Organisering av service og tilgang til servicepersonell, herunder lokal tilstedeværelse. - Hvor konkret og gjennomførbar planen for regelmessig inspeksjon og forebyggende vedlikehold er, herunder inspeksjon minst hver 14. dag. - Oppfølging og reparasjon av defekte eller utilgjengelige bokser - Hvordan leverandøren sikrer tilgang til reservedeler og kapasitet til å gjennomføre nødvendige reparasjoner. Sidebegrensning: Besvarelsen skal ikke overstige 2 A4-sider. Dersom besvarelsen overskrider sidebegrensningen, vil kun de to første sidene inngå i evalueringen. Oppetid og tilgjengelighet: Det vurderes hvor godt tilbyderens løsning og driftsopplegg bidrar til høy oppetid og tilgjengelighet for oppbevaringsboksene. Det legges særlig vekt på:

		• Hvordan tilbyderer vil sikre høyest mulig oppetid og tilgjengelighet utover minimumskravene. • Hvordan feil oppdages og varsles til Oppdragsgiver, og hvordan driftsavvik følges opp. • Forventet tidsbruk fra en feil oppdages eller meldes, til feilen er utbedret og boksen eller betalingsterminalen igjen er tilgjengelig for bruk. • Hvordan tilbyderer vil øke servicefrekvensen og iverksette korrigerende tiltak ved redusert oppetid eller tilgjengelighet. Sidebegrensning: Besvarelsen skal ikke overstige 2 A4-sider. Dersom besvarelsen overskrider sidebegrensningen, vil kun de to første sidene inngå i evalueringen. Fremdriftsplan og gjennomføring av oppstart: Bygger på BØR-kravet om en grov fremdriftsplan for utplassering og idriftsettelse. Det vurderes hvor realistisk og gjennomarbeidet tilbyderens plan for etablering og idriftsettelse er, og hvordan den ivaretar risikoen for forsinkelser før oppstart. Det legges særlig vekt på: • Om fremdriftsplanen har tydelige aktiviteter, milepæler og tidsfrister, og ivaretar produksjon, levering, montering, nødvendig tilrettelegging og eventuell fjerning av eksisterende bokser. • Hvordan risiko for forsinkelser identifiseres og håndteres. • Hvordan tilbyderer sikrer at anlegget er ferdig montert, funksjonstestet og klart til ordinær drift innen 1. mars 2027.
--	--	---

4.2 Oppdragsgivers evaluering av tilbudene

Det vil bli benyttet en lineær evalueringsmodell med poengskala fra 0 til 10.

Tilbudet med høyest tilbudt prosentandel av omsetningen til Oppdragsgiver vil få 10 poeng. Øvrige tilbud vil få poeng beregnet etter en lineær modell basert på forholdet mellom tilbudt omsetningsandel/leie og det høyeste tilbudet.

Dersom forskjellen mellom høyeste og laveste tilbudte prosentandel overstiger 100%, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å benytte en hybrid evalueringsmodell. En eventuell endring av evalueringsmodell skal gjennomføres på en forutberegnelig, transparent og likebehandlende måte.

4.3 Klima og miljø

Oppdragsgiver har vurdert hvordan klima- og miljøhensyn best kan ivaretas i anskaffelsen, jf. konsesjonskontraktforskriften § 7-6. Klima- og miljøhensyn ivaretas gjennom konkrete krav i kravspesifikasjonen og kontrakten.